

スキルアップセミナー

PowerPointを活用したチラシ作成

PowerPointの各種機能を用いて、わかりやすく魅力的なチラシの作成技術を習得する講習です。

令和4年2月24日(木)、25日(金)

9:00~16:30

持参品⇒筆記用具、テキスト

Word&Excelビジネス基礎講習

Word・Excelの初心者の方を対象に、基本的な操作方法を含めよく使われる機能を実習をつうじて習得する講習です。

令和4年3月7日(月)、8日(火)

9:00~16:30

持参品⇒筆記用具、テキスト



定員/受講料：10名（先着順）/ ¥9,600（テキスト代は別途必要です）

申込方法：令和3年12月1日より電子メールやFAX、郵送等でお申し込み下さい。

（受講申込書はホームページよりダウンロードできます。）

申込期限：各講習開催日の3週間前、応募締切後に開講可否のご連絡をいたします。

（定員に空きがある場合は2週間前まで募集を延長する場合があります。また、応募状況により日程を変更または中止する場合があります。）

【お問合せ・お申込み】

群馬県立太田産業技術専門学校

〈スキルアップセミナー担当〉

〒373-0032

群馬県太田市新野町157-1

TEL 0276-31-1776

FAX 0276-31-1860

URL <https://otatech.ac.jp/>

