

Word基礎講習

講習日時：令和6年1月18日(木)、25日(木)の2日間
9:00~16:30

Wordの初心者を対象に、文字の入力、文書の作成や編集、印刷、表の作成、図形の作成など基本的な機能と操作方法について習得する講習です。

講習内容	<ul style="list-style-type: none">・ワードの基礎知識・文字の入力・文書の作成・表の作成・文書の編集・表現力をアップする機能・便利な機能 ※ 初めてWordをお使いになる方向けの内容です。
定員／募集締切	10名(先着順) / 令和5年12月28日(木)
受講料	¥9,600
持参物	<ul style="list-style-type: none">・ 筆記用具・ テキスト「よくわかるMicrosoft Word 2019基礎」 (FOM出版／2,200円(税込・参考価格))
申込方法	<ul style="list-style-type: none">・ 申込用紙に必要事項を記入し、メール、FAX、郵送等でお申し込みください。・ 申込用紙は本校ホームページよりダウンロードできます。
備考	<ul style="list-style-type: none">・ 定員に空きがある場合は2週間前まで募集を延長することがあります。・ 応募状況により中止にする場合があります。・ 応募締切後に、開講可否のご連絡をいたします。

お問合せ・お申込み

群馬県立太田産業技術専門校

〈スキルアップセミナー担当〉

〒373-0032 群馬県太田市新野町157-1

TEL 0276-31-1776

FAX 0276-31-1860

URL <https://otatech.ac.jp/>

