



共通スキルコース

対象 仕事に役立つ知識を広く身につけたい方

パソコンスキルや財務経理など「プラスワン」のスキルを身につけて、キャリアアップにつなげたい方に役立つコースです。

分野	コース名	講習内容	実施校	日程	定員
パソコンスキル	Word & Excel ビジネス実践講座	様々な仕事の場面を想定した文書作成、関数を使った表やグラフ等の作成を通して、ワンランク上の操作スキルを習得する講習です。	前橋校	6/15(木)、22(木) 9:00~16:30	10
	時短・超効率！ Excel お役立ち講座	データを楽しんで早く入力する方法や、表の見せ方・集計のコツ、印刷のキモなど、業務に活用できるテクニックを習得する講習です。	前橋校	9/20(水)、27(水) 9:00~16:30	10
	トレンドをつかめ！ かんたんTwitter分析講座	Excelを使い、手軽にビッグデータを活用する方法を習得する講習です。Twitterから情報を集めて、見やすく加工することで、仕入れや商品開発等に活用できるようにします。	前橋校	11/7(火)、14(火) 9:00~16:30	10
情報発信	広告に役立つ カラーコーディネート講習	より効果的なチラシやホームページを作成するために必要となるカラーコーディネートの知識を習得する講習です。	前橋校	6/20(火)、27(火) 9:00~16:30	10
	ホームページ作成入門	「Jimdo」を使用して、ホームページを作成する技術を習得する講習です。更新の仕方も学ぶので、最新情報の掲載や、内容の変更もしやすくなります。	前橋校	7/13(木)、20(木) 9:00~16:30	10
	PowerPointで作る チラシ作成	デザインの基礎を学び、PowerPointの各種機能を用いて、わかりやすく魅力的なチラシの作成技術を習得する講習です。	前橋校	7/18(火)、25(火) 9:00~16:30	10
	～YouTube活用～ 魅せる動画作成入門	デジカメなどの、動画撮影機能付きカメラを使った動画撮影・編集等のやり方から、YouTubeにアップする方法、さらに動画を使った効果的なPR方法を習得する講習です。	前橋校	11/1(水)、8(水)、 15(水)、22(水) 13:30~16:45	10
管理・経理	簿記入門	簿記の基礎知識を習得する講習です。企業における簿記の考え方を理解したい方や、簿記の検定受験を検討している方向けの内容です。	前橋校	7/12(水)、14(金)、 19(水)、21(金) 18:00~21:15	15
	TWIダイジェスト版講習	現場リーダーに必要なとされる「仕事の教え方」、「改善の仕方」、「人の扱い方」の3つのTWIコースをコンパクトに実施し、マネジメント能力を学びます。	前橋校	8/22(火)~24(木) 13:00~17:15	10
	労務管理のいろは ～新任担当者の皆様へ～	労務実務を基礎の基礎から学び、労務管理に関する意識を高め、職場実践へつなげます。基礎を見直したい方、労務以外の管理職の方にもおすすめです。	前橋校	10/19(木)、26(木) 9:00~16:30	20
	製造業のための財務入門	決算書、財務諸表の見方から製造現場の経理・管理会計(工業簿記・原価計算)の考え方を学ぶ、財務・経理の入門コースです。製造部門の管理職の方にぜひ。	前橋校	11/16(木)、30(木)、 12/7(木)、14(木) 13:30~16:45	20
資格・検定対策	QC検定3級対策講座	QC検定3級受験を目指している方向けに、ポイントを解説する受験対策講習です。	前橋校	8/19(土)、26(土) 9:00~16:30	10
	簿記検定3級対策講座	簿記検定3級受験を目指している方向けに、ポイントを解説する受験対策講習です。	前橋校	9/13(水)、15(金)、 20(水)、22(金) 18:00~21:15	15
	MOS対策講座 Excel編	MOS Excel2013スペシャリスト受験に向けて、必要となる知識を習得する講習です。	前橋校	11/18(土)、25(土) 9:00~16:30	10

持参物について
(各コース共通)

コースにより、筆記用具以外に、テキストや工具・材料などの持参物が必要なことがあります。持参物の詳細については、各産業技術専門校のホームページでご確認いただくか、お問い合わせください。また、お申し込みいただいた方には講習開催決定後、書面にてお知らせします。